



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40 552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.erovinieta.ro



Nr 24/1464/11.02.2022

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Cristian PISTOL

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
privind atribuirea contractului avand ca obiect:

„Reabilitare pod pe DN 2A km 196+739, la Ovidiu, judetul Constanta”

(Conform Aviz A.N.A.P. nr. 1069/17.01.2022)

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Tip anunt

Anunt de participare	☒	
Anunt de concurs de solutii	☐	
Anunt de concesiune	☐	
Invitatie de participare	☐	
Anunt de participare simplificat	☐	
Tip Legislatie	Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare	
Modalitatea de atribuire		
Contract de achizitie publice	☒	
Sistem de achizitie (SAD)		
Acord cadru		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnarii acordului cadru	☐ DA	☐ NU
Reluarea competitiei se va face in SEAP	☐ DA	☐ NU
Se va organiza o licitatie electronica	☐ DA	☒ NU
Denumire contract	„Reabilitare pod pe DN 2A km 196+739, la Ovidiu, judetul Constanta”	
Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:	☒ Procedura online	☐ Procedura offline

DOCUMENTE SOLICITATE DIN DOSARUL COMPANIEI

☐ Declaratie privind eligibilitatea ☐ Certificat de cazier fiscal pentru companie ☐ Certificat de cazier judiciar pentru companie ☐ Certificat/e de cazier judiciar pentru administrator ☐ Certificat de atestare fiscala ☐ Certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale ☐ Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului ☐ Fisa Informatii Generale ☐ Bilanturile contabile aferente ultimilor 3 ani fiscali ☐ Certificate ISO	
--	--

CONSULTARE DE PIATA

S-a organizat o consultare de piata	DA ☐ NU ☒
Daca este da, se va completa obiectul consultarii	

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**I.1) DENUMIRE si ADRESE CIF**

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.		16054368
Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 010873	Cod NUTSRO 321 Tara: Romania
Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice Departamentul Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii În atenția: Dnei. BARBULESCU Ioana Silvia –Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii	Telefon: +40 212643312	
Email: achizitiipublicebuget@andnet.ro	Fax: +40 212643417	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cnadnr.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): B-dul Dinicu Golescu, nr.38, sector 1, Bucuresti		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna	DA	Nu X
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie	DA	Nu X

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):	www.e-licitatie.ro
Accesul la documentele de achizitii publice este restrictionat. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la (Website):	

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website):		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	22 zile	
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	Adresa mentionata mai sus X	O alta adresa
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:	Adresa mentionata mai sus X	La urmatoarea adresa

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE ACTIVITATEA PRINCIPALA

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☒ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
---	--

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACORDURILOR-CADRU

II.1.1) Titlu: „Reabilitare pod pe DN 2A km 196+739, la Ovidiu, judetul Constanta”		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta	16054368/2021/1133/S/10	
II.1.2) Cod CPV Principal	45221111-3 – Lucrari de constructii de poduri rutiere	
II.1.3) Tip de contract:		
a) Lucrari X	b) Furnizare ☐	c) Servicii ☐
Executarea X Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta Proiectare si executarea ☐	O combinatie intre acestea ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de ☐ Cumparare ☐ Leasing ☐	Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe ☐ Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale ☐ Servicii de asigurari sociale obligatorii ☐ Servicii de indemnizatii ☐ Alte servicii comunicare, sociale si personale, inclusiv servicii prestate de organizatii sindicale, de organizatii

		politice, de asociatii de tineri si servicii diverse prestate de organizatii asociative Servicii religioase Servicii hoteliere si restaurant Servicii juridice Alte servicii administrative si servicii guvernamentale Prestari de servicii pentru comunitate Servicii legate de inchisori, de securitate publica si de salvare Servicii de investigare si de siguranta Servicii internationale Servicii postale Servicii diverse Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
--	--	---

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului il reprezinta „*Reabilitare Pod pe DN 2A km 196+739, la Ovidiu, judetul Constanta*“, in conformitate cu prevederile conditiilor de contract - Anexa nr. 1 - aprobate prin H.G. nr. 1/10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Descrierea lucrarilor este disponibila in Caietul de sarcini si Documentatia Tehnica din cadrul prezentei documentatii de atribuire. Anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 22 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă menționează că va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit in Anuntul de participare.

Autoritatea Contractantă optează pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări similare de la ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție publică în cuantum de **3.334.995,47 lei fără TVA**, valoare ce a fost estimată ca fiind 15% din C+M din Devizul general.

Valoarea estimată totală, rezultată din însumarea valorii estimate a contractului menționată la cap. III.1 cu valoarea aferentă achiziționării de lucrări similare de la ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare, este de **26.646.785,59 lei fără TVA**.

Valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului

de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri cat si valoarea posibilelor lucrari noi similare conform art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016.

II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : Sau intervalul: 23.311.790,12 - 26.646.785,59	Moneda: RON
---	-------------

II.1.6) Impartire in loturi:	Da	Nu	X
------------------------------	----	----	---

Ofertele trebuie depuse pentru:

Un singur lot ☐	Toate loturile ☐	Numarul maxim de loturi ☐
--	---	--

Numarul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta:

-

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant

-

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi

-

II.2.2 Coduri CPV secundare

45221121-6 - Lucrări de construcții de viaducte rutiere

II.2.3 Locul de executare

Codul NUTS

RO ROMÂNIA

Locul principal de executare

ROMÂNIA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

„Reabilitare pod pe DN 2A km 196+739, la Ovidiu, judetul Constanta”

Descrierea lucrarilor este disponibila in Caietul de sarcini si Documentatia Tehnica din cadrul prezentei documentatii de atribuire. Anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret X

Pretul cel mai scazut

Costul cel mai scazut

Cel mai bun raport calitate – cost

Punctaj maxim total:100

Punctaj maxim total:100

Denumire factor evaluare

1.Prețul ofertei

Pondere

78%

Descriere

Componenta financiara

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 78 de puncte;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta tehnica - Perioada de garantie acordata lucrarilor

Pondere: 12%

Descriere criteriu: Autoritatea contactanta acorda punctaj pentru ofertele care prezinta o perioada suplimentara a lucrarilor (**pana la 84 luni**) fata de garantia minim acceptata a lucrarilor de **60 luni**. Perioada de garantie suplimentara a lucrarilor se va prezenta obligatoriu in numar de luni.

Algoritm de calcul: pentru oferta/ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de **84 luni** se va acorda punctajul maxim, respectiv **12 puncte**.

Pentru ofertarea unei perioade de garantie minima de 60 luni nu se acorda puncte.

Ofertele cu perioada de garantie a lucrarilor mai mica de 60 luni sunt declarate neconforme.

Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins intre 61 luni (inclusiv) si 84 luni (inclusiv) cate 0.5 puncte pentru fiecare luna acordata suplimentar.

Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna.

Nota 1: Pentru ofertele care prezintă perioada de garanție a lucrărilor exprimata in număr de zile sau daca numărul de luni prezentat este sub forma de zecimale se va lua in considerare doar numărul intreg de luni. (ex 1: 1942 de zile = 1942 zile/30 zile = 64,73 luni - se punctează 64 de luni; ex. 2: 68,6 luni se punctează 68 de luni).

Nota 2: Ofertantul isi va demonstra cele declarate in oferta referitor la perioada de garantie prin specificarea materialelor si tehnologiilor pe care le va utiliza si pe care le considera ca pot asigura calitatea necesara. Se va completa Anexa 1 Formular nr. 5 "*Aspecte tehnice ofertate suplimentar fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire*".

Prin propunerea tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Neprezentarea acestor informatii in cadrul propunerii tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata.

3. Componenta tehnica - Experiența deținută de MANAGERUL DE PROIECT	Pondere 10%
--	--------------------

Descriere criteriu:

Experiența deținută de MANAGERUL DE PROIECT în poziția de Manager Proiect și/sau Director Proiect și/sau Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor contracte de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi care să fi inclus cel puțin un pod/pasaj/viaduct.

Nota: Pentru factorul de evaluare ce priveste experienta expertului cheie, ofertantii vor depune Formularul 13 "*Curriculum Vitae*" si Anexa la Formularul 13 "*Experienta relevanta a expertilor cheie in vederea acordarii punctajului*" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Algoritm de calcul:

Participarea expertului propus în poziția de Manager Proiect și/sau Director Proiect și/sau Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect in cadrul unor contracte de supervizare execuție lucrări și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție

nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi care să fi inclus cel puțin un pod/pasaj/viaduct, se va puncta astfel:			
✓ Pentru participarea în 1 contract nu se va acorda punctaj;			
✓ participarea în 2 contracte: 3 puncte ;			
✓ participarea în 3 contracte: 5 puncte ;			
✓ participarea în 4 contracte sau mai multe contracte: 10 puncte			
II.2.6 Valoarea totala estimata			
Valoarea estimata fara TVA:			
sau intervalul intre:		23.311.790,12 - 26.646.785,59 RON	
Valoarea garantiei de participare (valoare):		230.000,00 RON	
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	Luni	Zile	
	72		
Contractul se reinnoieste	DA	NU	
		X	
Daca se reinnoieste se precizeaza descrierea reinnoirilor			
II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)			
Numar de candidati estimat:		-	
sau		-	
Numar minim-maxim de candidati estimat:			
Criterii de preselecție:			
II.2.10 Informatii privind variantele			
Vor fi acceptate variante	DA	NU	
		X	
II.2.11 Informatii privind optiunile			
Optiuni	DA	NU	
		X	
Daca se precizeaza da, se descriu optiunile:		-	
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice			
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic	DA	NU	
		X	
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene			
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene	DA	NU	
	X		
Daca, da, se precizeaza proiectul	<i>Proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile, aferente perioadei de programare bugetară a UE 2014 - 2020, POIM</i>		
Tip de finantare	Alte fonduri	Cofinantare	Bugetul de stat
	X		
II.2.14 Informatii suplimentare			

II.3 Ajustarea pretului contractului/acordului cadru

DA X	NU
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului <i>(in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)</i> Actualizarea pretului contractului conform art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si conform prevederilor din Instructiunea A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achizitie publica/contractului de achizitie sectoriala/acordului cadru. Conform Acord Contractual: Art. 5.1. – Clauza 48 – Subclauza 48.8.	
Beneficiarul va aplica formula de ajustare a prețurilor menționată la Sub-clauza 48.4 din Condițiile Generale, și anume: $An=av+m*Mn/Mo+f*Fn/Fo+e*En/Eo$, unde: - „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente); - „av = 0,15” - coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; - „m = 0,4721” - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost “materiale” în execuția Lucrărilor; - „f = 0,2672” - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost “forța de muncă” în execuția Lucrărilor; - „e = 0,1107” - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost “utilaje” în execuția Lucrărilor astfel incat $av+m+f+e=1$. - „Fn”, „En”, „Mn” sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna „n”, exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”. Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante; - „Fo”, „Eo”, „Mo” sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință. În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va fi definitivă). Sursa indicilor: Institutul National de Statistica, respectiv: „Mn/Mo” = Buletinul Statistic de Preturi – Tabel 15 – <i>Indicii de cost in constructii pe categorii de obiecte si pe elemente de structura – Costul Materialelor.</i> „Fn/Fo” = Buletinul Statistic Lunar – Tabel 56 – <i>Castigul salarial mediu net. Constructii.</i> „En/Eo” = Buletinul Statistic de Preturi – Tabel 11 – <i>Indicii preturilor productiei industriale pe total, piata interna si piata externa pe activitati (diviziuni). Cod CAEN Rev. 2. 28 Fabricare de masini, utilaje si echipamente neclasificate in alta parte.</i>	

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR

Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/cerintelor de calificare se vor prezenta:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa D.U.A.E. - "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale", Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C. / actul constitutiv;

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentarii. Se vor prezenta certificate din care sa reiasa lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentarii.

- certificate / caziere / documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare (daca este cazul);

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta **Formularul nr. 2** - Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu modelul din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire. **Formularul nr. 2** va fi transmis in mod obligatoriu odata cu D.U.A.E.

NOTA:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

- fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;
- fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

În vederea respectării prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Potrivit prevederilor art. 166 din legea nr. 98/2016, cu modificarile și completarile ulterioare:

- prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, comisia de evaluare are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.
- prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Pistol Cristian - Director General C.N.A.I.R. S.A.;

Budescu Gabriel - Director General Adjunct (la data elaborarii documentelor);

Masala Ionut Laurentiu - Director D.E.F;

Branici Cristina - Director Adjunct Economic;

Marin Adrian Marian - Director Adjunct Financiar;

Ticu Catalin Alexandru - Sef Serviciu CFP Propriu;

Ionita Marius Ionut - Sef Serviciu Garantii;

Bana Tudor Mihail- Sef Birou Analiza Preturi;

Cons.jur. Barbulescu Ioana Silvia - Sef Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii;

Sef Serviciu Achizitii Lucrari Produse si Servicii - Radu Ileana

Sef Serviciu Achizitii Directe Produse si Servicii - Nunweiler Iohann;

Sef Birou Contracte si Acte Aditionale – Adriana Cucu;

Exp. achiz. publ. Chivu Florina, ec. Mares Ion Lucian, ing. Coman Amelia Luiza, ec. Goga Georgeta, ing. Anca Damian - Serviciul Achizitii Lucrari Produse si Servicii;

Tehnician Nisipeanu Cristina, cons. Jur. Radutu Dragos, ec. Tomasu Mihaela, cons. Jur. Uta Andreea-Ruxandra - Serviciul Achizitii Directe Produse si Servicii;

Cons jur. Tudor Ioana, ec. Farmazon Eduard, ec.Trofin Cristina Claudia - Biroul Contracte si Acte Aditionale;

Pelin Alexandru Florin - Director Directia RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrari de Arta;

Angheli Alexandru – Sef Serviciu Poduri Dunarene;

Castaian Ioan – Inginer Serviciul Poduri Dunarene;

Filipescu Andrei - Director Directia Juridica

Zanfir Valeriu Bebe – Sef Departament Avizare

Bujor Dan Alexandru - Sef Birou S.S.M., Prevenire si Protectie;

Pascu Bogdan - Presedinte Consiliul de Administratie

Pistol Cristian, Ferencz Stefania-Gabriella, Popescu Alexandru George, Lixandru Ion, Deculescu Valentin Dumitru, Ionescu Dumitru Viorel - Membrii Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.

Membrii Adunarii Generale a Actionarilor C.N.A.I.R. S.A. nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

Persoane juridice responsabile cu intocmirea documentatiilor tehnico-economice incluse in Documentatia de atribuire - **S.C. BEST PROIECT PREST S.R.L.**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanți declarați în D.U.A.E.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cifra medie de afaceri anuală Ofertantul trebuie să demonstreze că media cifrei de afaceri totale anuale pe ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020) a fost de minim: 11.100.000 lei.	În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAЕ - "Criterii de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea "Cifra de afaceri medie anuală". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare anuale sau extrase din situațiile financiare aferente anilor 2018, 2019, 2020 sau documente echivalente, cum ar fi rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu aferente anilor 2018, 2019, 2020. Nota 1: Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acestea este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat. Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAЕ - "Criterii de selecție" -

Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 3:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul respectiv publicat pe site-ul www.bnr.ro 2018 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 – 1 Euro = 4.7452 Lei, 2020 – 1 euro = 4,8371 Lei

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2018, 2019 si 2020 publicat pe site-ul <http://ecb.int>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Nota 4: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 5: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa D.U.A.E. - "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

Nota 6: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu **Formularul nr. 3**.

Angajamentul ferm va fi incarcat in S.E.A.P. impreuna cu D.U.A.E. si cu oferta si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de

	sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in S.E.A.P. impreuna cu Angajamentul ferm, cu D.U.A.E. si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente ultimilor 3 ani (2018, 2019, 2020) din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara. Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Capacitate tehnica - Cerinta 1 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 5 ani,** lucrari similare cu cele supuse procedurii de atribuire, in valoare cumulata de cel putin 11.100.000 lei fara TVA. Prin lucrari similare se intelege lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi care sa fi inclus cel putin un pod/pasaj/viaduct. *) Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege: - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile; - lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor; - lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contract, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/ Certificari de buna executie, din

****)** ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv lucrarile executate, perioada de realizare si valoarea acestora.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat".

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de lucrari de tipul specificat".

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu **Formularul nr. 4**. Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se

	constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAЕ si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/ Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv lucrarile executate, perioada de realizare si valoarea acestora. Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior semnarii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Nota 5: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2016 - 1 Euro = 4,4908 Lei, anul 2017 - 1 Euro = 4,5681 Lei, 2018 1 Euro = 4,6535 Lei, 2019 - 1 Euro = 4.7452 Lei. 2020 - 1 Euro = 4,8699 Lei si 2021 - 1 Euro = 4,9488 Lei. b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 si 2021 publicat pe site-ul http://www.ecb.int. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea/activitatile principala/e a contractului.	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa D.U.A.E. - "Criterii de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

	Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e acordat/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principala a contractului sau alte probe/dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat in documentatia de atribuire. Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii". Nota 2: Cerinta privind certificarea I.S.O. 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul prezentarii documentului, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principala de executie a lucrarii ce face obiectul contractului.	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e acordat/e de organisme independente, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criterii de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine la momentul prezentarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Autoritatea Contractanta va solicita prin documentatia de atribuire si urmatoarele cerinte cu privire la subcontractanti:

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare. Se va completa **Formularul nr. 14**.

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind

realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Nota 1: În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/partile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/partile din contract care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Modificările generate de introducerea/înlocuirea de către operatorul economic a unui nou subcontractant, în timpul implementării contractului, se vor face cu respectarea prevederilor legale și a condițiilor prevăzute la art. 7 din Instrucțiunea nr. 1/2021, emisă de ANAP.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv a existenței resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

DA	NU X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

1) Quantumul garanției de participare 230.000,00 lei

2) Modalitatea de constituire: GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv aceasta va fi constituită prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii (**Formularul nr. 1**).

Sunt aplicabile prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru Garanția constituită prin virament bancar, conturile C.N.A.I.R. S.A. sunt deschise la B.C.R. Unirea RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 în euro.

3) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

4) G.P. trebuie să fie irevocabilă.

5) Instrumentul de garantare se transmite în S.E.A.P. împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul G.P. depusă în altă valută, echivalența se va face la cursul BNR afișat în data publicării anunțului de participare în SEAP.

Autoritatea va reține/restitui GP în condițiile art. 37-38 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Informații suplimentare privind GP se regăsesc la pct. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de **10%** din prețul contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportată la restul rămas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Scrisoarea de garanție de bună execuție trebuie să respecte integral, fără completări sau modificări formatul modelului de scrisoare de garanție de bună execuție pus la dispoziție de Beneficiar după semnarea contractului.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro*

d) Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

DA	NU
	X

Dacă DA, descrierea acestor condiții

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului	
DA	NU X

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	
Offline ☐	On line X
IV.1.1.b) Tipul procedurii:	
Licitatie deschisa X	
Licitatie deschisa accelerata ☐	
Licitatie restransa ☐	
Licitatie restransa accelerata ☐	
Procedura competitiva cu negociere ☐	
Procedura competitiva cu negociere accelerata ☐	
Dialog competitiv ☐	
Parteneriat pentru inovare ☐	
Procedura simplificata ☐	
Intr-o singura etapa ☐	

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:	Contract de achizitii publice
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei	Da ☐ Nu X
Cu reluarea competitiei in SEAP	Da ☐ Nu X
Reluarea competitiei se realizeaza partial:	Da Nu X
Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐
Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru:	-
Durata acordului-cadru: in ani: sau luni	
Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:.....	

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: DA ☐ NU X

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: DA X NU ☐

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura	DA ☐ NU X
Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem	nr.....
Numarul anuntului de intentie in JOUE:	nr.....
Selecteaza anunt de intentie din SEAP:	
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	
Romana	X

Engleza	☐
Spaniola	☐
Ceha	☐
Daneza	☐
Germana	☐
Estona	☐
Greaca	☐
Franceza	☐
Italiana	☐
Letona	☐
Lituaniana	☐
Maghiara	☐
Malteza	☐
Olandeza	☐
Poloneza	☐
Portugheza	☐
Slovaca	☐
Slovena	☐
Finlandeza	☐
Suedeza	☐
Bulgara	☐
Croata	☐

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON ☒ EURO ☐ USD ☐

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
durata in luni: 6 luni

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini si Documentatia tehnica din Documentatia de atribuire.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica, resursele umane si materiale pe care le va angaja in executia lucrarilor, astfel incat contractul sa fie indeplinit in termenul asumat in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini.

Se vor prezenta:

- Formularul nr. 5 "*Propunerea tehnica*" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire;
- Anexa 1 la Formularul nr. 5 "*Aspecte tehnice oferate suplimentar fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire*", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 6 "*Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential*" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau

comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- Formularul nr. 7 *"Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca"*, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>;

- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro

- Formularul nr. 8 *"Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini, Documentatiei tehnice si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire"*, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul 13 *"Curriculum Vitae"* si Anexa la Formularul 13 *"Experienta relevanta a expertilor cheie in vederea acordarii punctajului"*, in conformitate cu modelele prezentate in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele Caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din preț total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Formularul nr. 7 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", se va prezenta si de subcontractant (daca este cazul) in conformitate cu prevederile art. 55 alin (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 5: Oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv **"in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt prevazute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege"** si va fi respinsa in conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate si/sau alte formulare ce contin detalierea elementelor de cost ce formeaza propunerea financiara. In functie de elementele propunerii financiare care intervin in algoritmul de calcul prevazut pentru evaluarea ofertelor, informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi încărcata în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) conform art. 57 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Se va completa **Formularul nr. 6** in conformitate cu modelul din secțiunea Formulare din Documentatia de atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- **Formularul nr. 9 "Propunerea Financiara"** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire ;
- **Anexa nr. 1 la Formularul nr. 9 "Centralizator financiar", Anexa nr. 2 la Formularul nr. 9 "Liste de cantitati", Anexa 3 la Formularul nr. 9 "Lista furnizorilor de materiale de constructie"**

si Anexa nr. 4 la Formularul nr. 9 "Sume provizionate reprezentând rezerve de implementare", în conformitate cu modelele prezentate în Secțiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Oferta financiara va consemna valoarea totala a lucrarilor care va sta la baza incheierii contractului. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii totale a lucrarilor oferate.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractelor de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicita clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractelor în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 8: Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv *“în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege”* și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentatia de Atribuire.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentatia de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, iar ofertantul castigator este cel clasat pe primul loc, respectiv ofertantul cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să

solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiuni către ofertanți.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai op.ec. înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 104 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016 și conform Notificării ANAP din 02.07.2019 ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP se prezintă în SEAP scanat, până la data limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

GP va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82RNCB0082008094081283 lei sau RO55RNCB0082008094081284 în euro. În acest caz, Ordinul de Plată cu viza băncii emitente, se prezintă în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul CNAIR ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132

alin (3) din HG nr.395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana.

• FIE prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in Documentatia de atribuire, in conformitate cu **Formularul nr. 1 „Garantia de Participare”** din sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Instrumentul de garantare se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor, si trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Scrisoare de GP emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

GP TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei GP emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire.

Ofertantii vor prezenta acordul de asociere, **Formularul nr. 10 "Acordul de Asociere"** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Acordul de asociere se va prezenta odata cu DUAE.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in contracte vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

4. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:

- "Motive de excludere"
- "Criterii de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara;
- "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara/capacitatii tehnice si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm (conform art 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016), vor fi incarcate in SEAP odata cu DUAE. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa,

bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 1: Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Nota 2: În situația în care ofertantii beneficiază de susținere din partea unui/unor terti pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 48-50 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota 3: Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Nota 4: Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului.

Nota 5: În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita tertului/terților sustinator/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

Nota 6: În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică invocând susținerea unui/unor terț/terți, operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractelor de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 7: Autoritatea contractantă a inclus în contract clauze specifice care să permită acesteia să urmărească orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului/terților sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție. A se vedea în acest sens condițiile de contract.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI - ROMANA

6.OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate informațiile menționate în Instrucțiunile către ofertanti, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și DUAЕ în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică ;
- b) Propunerea financiară;
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

- **Formularul 11A "Imputernicire"**, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/ persoanele imputernicite să

ii reprezintă la procedura de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

- **Formularul nr. 11B "Imputernicire"**, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: garanția de participare (inclusiv orice documente aferente acesteia), oferta, formularele solicitate prin Documentația de atribuire, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAЕ pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate în documentația de atribuire. În vederea completării DUAЕ, se va consulta Ghidul de utilizare al DUAЕ pentru operatorii economici, pus la dispoziție de AADR pe site-ul sicap-prod.e-licitatie.ro, precum și Notificările publicate pe site-ul www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAЕ, atât solicitările din documentația de atribuire cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

7.MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice op. ec. înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Semnatura electronică extinsă va fi aplicată de către persoana/persoanele desemnate de ofertant prin intermediul **Formularului nr.11B "Imputernicire"**.

Nota: Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8.SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indiferent de momentul începerii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care parti din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Instrucțiuni către ofertanți.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta **"Formularul de Identificare Financiară"** în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire - **Formularul nr.12**.

În cazul unei asocieri, acesta va fi prezentat doar de liderul asocierii. În cazul în care ofertantul subcontractează parte/parti din contract subcontractantul/subcontractanții optează pentru realizarea plăților de către Autoritatea Contractantă direct către ei, atunci subcontractantul/subcontractanții va/vor completa **Formularul nr.12**.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG nr. 395/2016.

În cazul în care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autorității contractante în vederea semnării contractului, persoana care va semna contractul trebuie să prezinte o împuternicire din care să rezulte în mod explicit că este mandatată pentru semnarea acestuia.

SECȚIUNEA VI**VI.1 Aceasta achiziție este periodică(dupa caz)DA ☐ NU X****Dacă da, precizați Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare :****Precizați programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -****VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice****Se va utiliza sistemul de comenzi electroniceDA ☐ NU☐****Se va accepta facturarea electronică DA ☐ NU ☐****Se vor utiliza plățile electronice DA ☐ NU☐****VI.3 Informații suplimentare****1. Durata contractului este de 72 luni din care:**

- 12 luni perioada de execuție a lucrărilor;
- minim 60 luni perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada de garanție a lucrărilor este de minim 60 luni și maxim 84 de luni în funcție de perioada de garanție a lucrărilor oferită de operatori economici participanți (perioada de garanție a lucrărilor fiind factor de evaluare).

2. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire, vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAЕ-ul configurat de autoritatea contractantă. Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedura vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa prezenta procedură de atribuire, în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în procedură (asociat, subcontractant, tert sustinator).

3. Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termenul prevăzut de legislație.

4. Procedura de atribuire este inițiată sub incidența următoarei CLAUZE SUSPENSIVE:
„Procedura va fi anulată în cazul în care până la data semnării contractului nu sunt asigurate cumulativ următoarele condiții:

1. Aprobarea finanțării proiectului „Pod pe DN 2A km 196+739, la Ovidiu, județul Constanța” în cadrul Programului Connecting Europe Facility (CEF) 2;
2. Introducerea proiectului ca anexă la Legea Bugetului de Stat și asigurarea creditelor de angajament și creditelor bugetare necesare semnării și derulării contractului.”

Conform art. 7 alin. (2) lit.h) din Instrucțiunea nr. 1/2021, emisă de ANAP:

Durata de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială se prelungește peste durata de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire, din motive care nu se află sub controlul contractantului, și dacă sunt respectate condițiile precizate la alin. (1) din prezentul articol.

VI.4 Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor****DENUMIRE OFICIALĂ****Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod NUTSRO321 București,
 Cod Postal: 030084, Tara: România, E-mail: office@cnsr.ro, Telefon: +40 213104641, Fax: +40

213104642 / +40 218900745, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro .		
VI.4.3 Procedura de contestare		
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare		
Contestatie conform Legii nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3).		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare		
Directia Achizitii Publice - Departament Achizitii Buget de Stat si Venituri Proprii		
Adresă: B-dul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010873	Tară: ROMANIA
Email:office@andnet.ro	Telefon: +40 212643312	
Adresă Internet (URL) www.cnair.ro	Fax+40 212643417	

SEF DEPARTAMENT ACHIZITII BUGET DE STAT SI VENITURI PROPRII
Cons. Jur. Silvia BARBULESCU

[Signature]
10.02.2022

SEF SERVICIU ACHIZITII LUCRARI PRODUSE SI SERVICII
Ing. Ileana RADU

[Signature]
10.02.2022

SERVICIUL ACHIZITII LUCRARI PRODUSE SI SERVICII
Ing. Anca DAMIAN

[Signature]